



PRESENTATION DE L'ANNEE SCOLAIRE

LFM

NOM :

Prénom :

1/2

Ton professeur s'appelle :

Ta salle de classe est la salle : C..... (3^{ème} étage du bâtiment C)

L'ORGANISATION DES COURS :

Tout au long de ta scolarité au LFM, les cours de technologie seront toujours organisés de la façon suivante :

- ▶ Les cours se déroulent en groupes allégés (avec deux classes on forme trois groupes).
- ▶ Chaque groupe a un professeur de technologie.
- ▶ Le travail mené peut être individuel ou collectif (classe, équipe de 3 ou 4 élèves).

⇒ Au début de chaque cours :

▶ Il faut monter en classe à l'heure exacte du début du cours. **Pas avant** pour ne pas encombrer inutilement les couloirs et **pas après** car cela sera considéré comme un retard. Une fois dans le couloir, il faut se ranger par deux pour faciliter le passage des autres classes. Le professeur donne l'autorisation pour entrer en classe, pour ranger ses affaires et pour quitter la salle. Les déplacements dans les salles sans autorisation sont interdits.

▶ Il faut apporter à chaque séance la totalité du matériel demandé afin de travailler dans des conditions optimales.

▶ L'attitude en classe doit être studieuse, attentive, la position sur la chaise correcte.

▶ Le chewing-gum, les téléphones portables ainsi que tout autre appareil électronique pouvant perturber le déroulement du cours **ne sont pas autorisés**.

⇒ A la fin de chaque cours :

▶ Avant de partir, il faut ranger sa chaise sous la table, ramasser les différentes salissures dues aux travaux réalisés pour que les élèves suivants puissent trouver une place propre.

⇒ Le travail à la maison :

▶ Lors d'un retour d'une absence, **les cours doivent être rattrapés** : soit un camarade a pris les documents, soit l'élève vient en classe de technologie demander les documents manquants, soit l'élève télécharge et imprime chez lui les documents manquants en utilisant le site internet.

▶ Le travail à la maison consiste à revoir les activités précédentes, ranger les documents, réapprovisionner en pochettes plastiques, apprendre la leçon ou terminer le travail que le professeur aura demandé.

▶ Pour les évaluations, le professeur prévient suffisamment à l'avance.

Les activités peuvent être relevées pour évaluer l'apprentissage en cours. Les classeurs seront relevés et notés.

▶ Des sanctions (travaux supplémentaires, heure de retenue ou observations) peuvent être données à tout élève ne respectant pas l'un ou plusieurs points de ce présent contrat de travail et ce dans le but de garantir la sécurité dans une salle comportant des machines, de faciliter l'apprentissage et le respect de tous.

LE MATERIEL :

- 1 classeur souple de format A4 (210x297)
- Pochettes plastiques (en laisser une dizaine dans le classeur et approvisionner régulièrement (il en faudra une centaine pour toute l'année)
- Des feuilles simples (petits ou grands carreaux)
- 7 intercalaires
- Des stylos d'écriture (bleu, rouge, noir, vert)

- Des crayons de couleur (une dizaine)
- Un crayon papier avec taille crayon ou un crétérium avec mines
- Une gomme
- Une paire de ciseaux
- Une règle plate graduée
- De la colle



PRESENTATION DE L'ANNEE SCOLAIRE

LFM

2/2

LA TECHNOLOGIE SUR INTERNET



⇒ Cahier de texte électronique :

Vous avez la possibilité de consulter le Cahier de texte électronique de chaque groupe pour savoir ce qui a été fait durant la séance et ce qui est à faire pour la prochaine fois.

.....

⇒ Téléchargement des cours de technologie :

Tous les documents de technologie peuvent être téléchargés à l'adresse suivante :

www.lfmadrid.net/RAPSODEL

puis en cliquant sur **Technologie**



- J'ai bien compris le principe des cours de technologie
- Je m'engage à travailler en équipe et à respecter mes camarades
- Je m'engage à prendre soin du matériel qui me sera prêté
- Je tiendrai mon classeur à jour, avec soin, suivant l'organisation prévue

Date : / /

Signatures :

Le professeur

l'élève

les parents