

# CONTRAT DE TRAVAIL



NOM	Prénom	Classe	Date
-----	--------	--------	------

## Liste du matériel

- 1 classeur souple de format A4 (210x297)
- Pochettes plastiques (en laisser une vingtaine dans le classeur et approvisionner régulièrement )
- Des feuilles simples (petits ou grands carreaux)
- ..... intercalaires
- Des stylos d'écriture (bleu, rouge, noir, vert)
- Des crayons de couleur (une dizaine)
- Un crayon papier avec taille crayon ou un critérium avec mines
- Une gomme
- Une paire de ciseaux
- Une règle plate transparente graduée 30cm en plastique
- De la colle
- Un feutre fluorescent

## Contrat de travail

- Il faut apporter à chaque séance la totalité du matériel demandé afin de travailler dans des conditions optimales.
- Il faut monter en classe à l'heure exacte du début du cours. Pas avant pour ne pas encombrer inutilement les couloirs et pas après car cela sera considéré comme un retard.
- Une fois dans le couloir, il faut se ranger par deux pour faciliter le passage des autres classes. Le professeur donne l'autorisation pour entrer en classe, pour ranger ses affaires et pour quitter la salle. Les déplacements dans les salles sans autorisation ne sont pas autorisés.
- Avant de partir, il faut ranger sa chaise sous la table, ramasser les différentes salissures dues aux travaux réalisés pour que les élèves suivants puissent trouver une place propre.
- Lors d'un retour d'une absence, les cours doivent être rattrapés.
- L'attitude en classe doit être studieuse, attentive, la position sur la chaise correcte.
- Le chewing-gum, les téléphones portables ainsi que tout autre appareil électronique pouvant perturber le déroulement du cours ne sont pas autorisés.
- Les classeurs personnels devront respecter les règles établies dans le document « évaluation classeur » qui explique comment il doit être tenu et qui sert également de notation.
- Le travail à la maison consiste à revoir, au moins deux jours avant le cours de techno, les activités précédentes, mettre au propre si nécessaire le travail, ranger les documents, réapprovisionner en pochettes plastiques et feuilles, apprendre la leçon ou terminer le travail que le professeur aura demandé.
- Pour les évaluations, le professeur préviendra suffisamment à l'avance les devoirs surveillés tandis que des évaluations ponctuelles peuvent avoir lieu à tout moment en fonction de l'importance des acquis à posséder. Les classeurs seront corrigés et notés.
- Aucune de ces règles n'est négociable car elles fondent les bases élémentaires du comportement normal d'un élève dans une école. Des sanctions (travaux supplémentaires, heure de retenue, observations ou avertissements) peuvent être données à tout élève ne respectant pas l'un ou plusieurs points de ce présent contrat de travail et ce dans le but de garantir la sécurité dans une salle comportant des machines, de faciliter l'apprentissage et le respect de tous.

Fait à Madrid, le

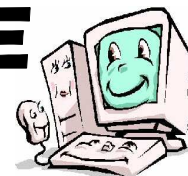
L'élève

Les parents

Le professeur



# LA TECHNOLOGIE SUR INTERNET



## RAPSODEL : Site pédagogique du secondaire

Il est possible de consulter le site de RAPSODEL pour avoir des articles et des informations sur chaque discipline :

[www.lfmadrid.net/RAPSODEL](http://www.lfmadrid.net/RAPSODEL)



## CAHIER DE TEXTE ELECTRONIQUE

Vous avez la possibilité de consulter le Cahier de texte électronique de chaque groupe pour savoir ce qui a été fait durant la séance et ce qui est à faire pour la prochaine fois.

[www.viescolaire.net](http://www.viescolaire.net)

Indiquer votre Identifiant  
et votre mot de passe

Entrez dans VieScolaire.net

Identifiant

Mot de passe

Classe : SE2  
Semaine : Du lundi 2 juin 2008 au dimanche 8 juin 2008

< Semaine précédente Choisir la date 03/06/2008 Semaine suivante >

**lundi 2 juin 2008**  
Pas de message

**mardi 3 juin 2008**

**TECHNO 11h45 - 13h10 Professeur : ARNAUD**

Classe(s)	SE1 - SE2
Groupe(s)	SE1(1) - SE2(1)
Cours	<b>Activités en rotation :</b> - Séance 28 - <b>Groupe 1 :</b> Pilotage par ordinateur : SPO3 - SPO4 - <b>Groupe 2 :</b> Etablir le CDC de l'emballage et choisir l'emballage adapté (SME7) ⇒ <b>Travail à faire :</b> - Faire Activité SME7-E1

## COURS DE TECHNOLOGIE EN TELECHARGEMENT

Tous les documents de cours en téléchargement à l'adresse suivante :

[www.lfmadrid.net/RAPSODEL](http://www.lfmadrid.net/RAPSODEL)  
puis en cliquant sur **Technologie**

